

Handbuch – "Koch-Portal"

Inhaltsverzeichnis

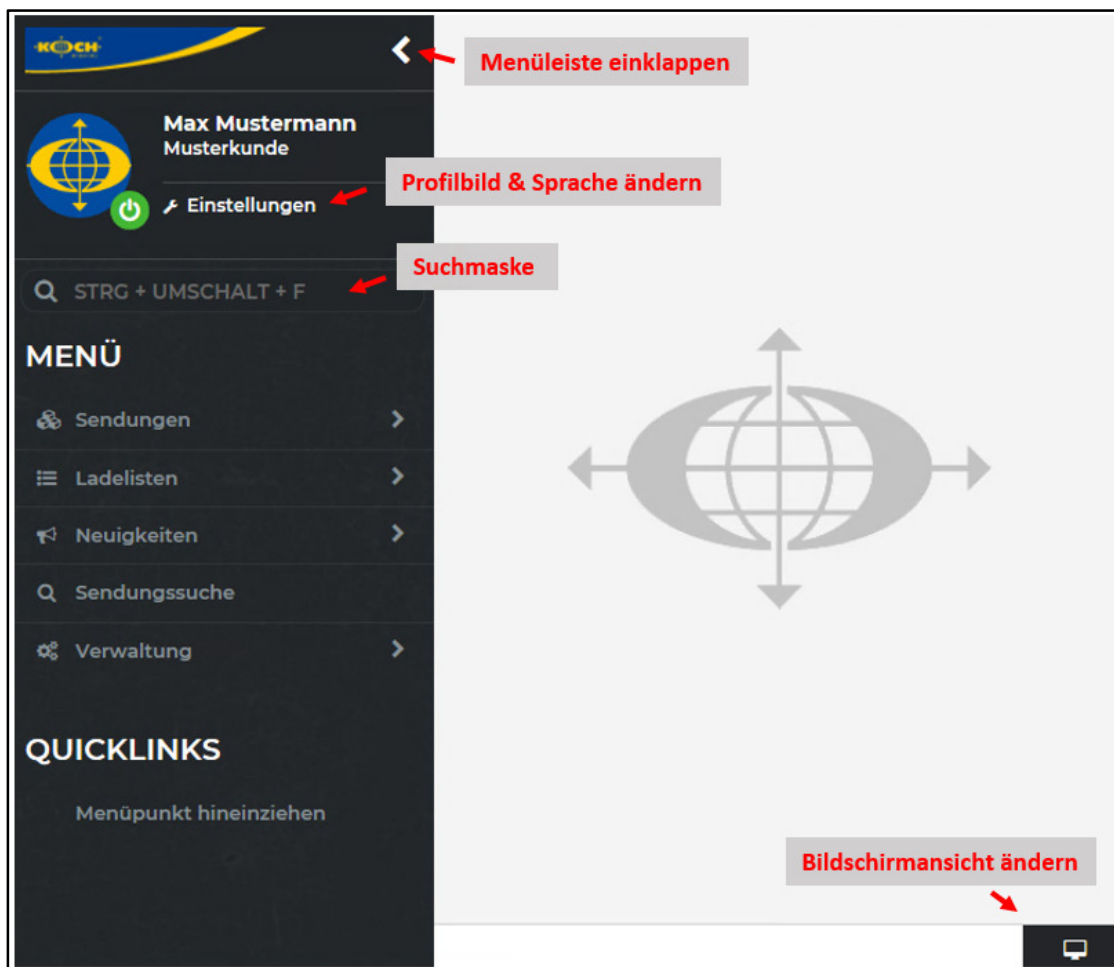
Einleitung	2
1. Erfassung Abholaufträge	3
2. Auftragserfassung.....	4
2.1 Erfassung Zustellaufträge.....	4
2.2 Ladeliste erstellen	5
2.3 Erfassung Beschaffungsaufträge	7
3. Sendungshistorie/ -recherche	8
4. Weitere Möglichkeiten.....	9
4.1 Adressimport	9
4.2 Benutzer anlegen & Individuelle Einstellungen.....	10
4.3 Koch Tracking+	10

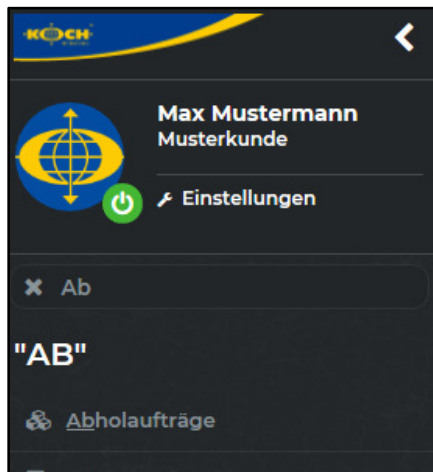
Einleitung

Unser Koch-Portal finden Sie auf unserer Homepage www.koch-international.de. Über den Link links am Rand „Koch-Portal“ (siehe Screenshot) oder über die Menüleiste Service > Koch Portal, gelangen Sie direkt zum Login. Ihren Anmeldedaten erhalten Sie auf Anfrage in unserem Vertrieb (Tel-Nr. 0541 – 121 68 600) oder unter portalsupport@koch-international.de.

Das Koch Portal ist auf Basis HTML5 programmiert, nutzen Sie daher stets die aktuelle Version Ihres Browsers um alle Funktionen nutzen zu können.

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie diese Startseite:





1. Erfassung Abholaufträge

Mit dem Menüpunkt „Abholaufträge“ können Sie die Vorholung¹ planen. Die Anmeldung der Abholungen benötigen wir, um das passende Fahrzeug in den mit Ihnen vereinbarten Ladezeiten zu stellen und bildet somit die Grundlage für eine erfolgreiche Abwicklung Ihrer Sendungen. Die benötigte Platzmenge können Sie dabei als Abholauftrag bequem im Koch-Portal anmelden. In der Menüleiste unter Sendungen > Abholaufträge, oder in der Suchmaske „Abholaufträge“ eintragen. Dort können Sie einen neuen Abholauftrag anlegen.

Die Erfassung des Abholauftrages soll eine Sammelanmeldung Ihrer nationalen und internationalen Sendungen darstellen. Das Abholdatum können Sie, wie die Abholzeiten, manuell auswählen. So können Sie auch schon Tage im Voraus unser Fahrzeug mit entsprechend benötigter Ladefläche / Platz buchen. Als Abholadresse ist standardmäßig Ihre eigene Anschrift vermerkt. Nachfolgend eine Beispielerfassung:

Allgemein
Export

Neu Abholauftrag
Löschen
Abbrechen
Kopieren
Speichern & Freigeben

Trackingstatus
Historie

Auftragsvorlagen
Neue Vorlage Abholauftrag
Vorlage löschen

Drucken
Dispoliste

Abholauftrag

Anmeldung des Abholfahrzeugs bei Ihnen (Ausfüllanleitung)

► Anmeldung für Stückgut am Vortag bis 16:00 Uhr

Adressangaben

Abholadresse Adresse

312 - Musterkunde Lager2 - Teststraße 1 - 49076 - Osnabrück - Deut... x

◀ Standard Abholadresse

Auftragsdetails

Abholdatum angefragt

Von 07.11.2018

Bis 10 : 00

16 : 00

◀ Standard-Uhrzeiten

ADR ☐ Nicht stapelbar ☒ LTL/FTL ☐

Positionen

Zielland	PLZ	NL	Menge	Packstückart	Länge [cm]	Breite [cm]	Höhe [cm]	Lademeter	Stellplätze	Gew. Brutto [kg]
Deutschland (DE) x	diverse	<input type="checkbox"/>	2	Euro-Palette (FP) x	120	80	120	0,8	2	100
Österreich (AT) x	1010	<input type="checkbox"/>	1	Karton (KT) x	20	20	20	0,0		10

Gesamt

Positionen	Anzahl Packstücke	Lademeter	Stellplätze	Gew. Brutto [kg]
2	3	0,80	2	110,00

Zusätzliche Angaben

Freitext (Abholung)

Freigabe

Abholauftrag vollständig erfasst? ► Der Auftrag kann gespeichert & freigegeben werden.

¹ Vorholung (speditioneller Fachbegriff): Eine Sendung gliedert sich in Vorholung (auch Vorlauf), Hauptlauf und Nachlauf. Als Vorlauf bezeichnet man die Strecke ab Ihrer Ladestelle bis zu unserer Umschlagsanlage. Dort werden die Sendungen neu sortiert und im Hauptlauf zum ausliefernden Partner für die finale Auslieferung an den Empfänger übergeben.

Achtung: Den Abholauftrag können Sie nur für Sendungen im Nahverkehr von Koch International erfassen. Beschaffungssendungen können im Menüpunkt „Beschaffungsaufträge“ erfasst werden.


Für die Anmeldung von Teil- und Komplettladungen bitte den Haken im Feld „LTL/FTL“ setzen und die Maske entsprechend ausfüllen.

Mit dem Button „Speichern & Freigeben“ Ihres Abholauftrages wird dieser an Koch International übermittelt.

2. Auftragserfassung

In der Menüleiste den Punkt „Sendungen“ anklicken und die gewünschte Auftragsart auswählen (Abholaufträge / Beschaffungsaufträge / Zustellaufträge). Gerne können Sie die Auftragserfassung bereits Tage vor Verladung vorbereiten. Eine Änderung der Erfassung ist bis zur Ladelistenerstellung, am Tag der Abholung, noch möglich. Alle Pflichtfelder in der Erfassung sind mit einem roten Sternchen versehen.

2.1 Erfassung Zustellaufträge

Den Empfänger können Sie entweder über das blaue Plus-Symbol  komplett neu anlegen oder im Adressbuch finden, indem Sie in der Zeile den Empfänger eintragen und den Vorschlag aus dem Adressbuch auswählen. Das Koch Portal zeigt Ihnen dann Vorschläge aus Ihrem Adressbuch an. Im Falle eines Neutralversenders können Sie diesen unter „Versender-Adresse“ eingeben. Alternative Frachtzahler oder abweichende Abholadressen lassen sich mit dem grünen Plus ergänzen.

Anschließend folgen die Auftragsdetails, hier können Sie den gewünschten ServiceTyp² auswählen, die Checkboxes „B2C“ und „Fix“ ermöglichen Ihnen eine übersichtliche Auswahl der Produkte.

Als Referenznummer können Sie gerne eine eigene Nummer erfassen. Diese wird anschließend auf der Rechnung sowie bei internationalen Transporten auf der Spediteursbescheinigung für Umsatzsteuerzwecke angezeigt und erleichtert Ihnen somit die spätere Zuordnung.

Gerne können Sie sich auch eine Vorlage für Zustellaufträge anlegen und so beispielsweise Packstückarten und den Inhalt der Ware vorbelegen.

Am Ende der Erfassung mit dem Button „speichern & drucken“ die Sendung speichern und Etiketten ausdrucken. Die Etiketten können Sie alternativ auch zu einem späteren Zeitpunkt in der Übersicht der Zustellaufträge ausdrucken.

² Eine Übersicht unserer CargoLine Produkte finden Sie auf unserer Homepage unter:
<https://www.koch-international.de/transportloesungen/cargoline-premiumprodukte/>

Hier eine Beispielerfassung:

Sendungsdetails

Allgemein

Export

Details

Neu Zustellauftrag

Löschen

Abbrechen

Kopieren

Speichern

Trackingstatus

Historie

Auftragsvorlagen

Neu aus Vorlage

Neue Vorlage Zustellauftrag

Vorlage löschen

Drucken

Dispoliste

Barcodelabel

Zustellauftrag

Erfassen eines Zustellauftrags (Ausfüllanleitung)

Adressangaben

Versender Adresse

Musterkunde - Musterstraße 1 - Osnabrück - Deutschland (DE) X

Standard Versenderadresse

Empfänger Adresse

Beispielkunde - Beispielstraße 1 - 10115 - Berlin - Deutschland (DE) - X

optional Abholadresse oder Frachtzahler hinzufügen

+

-

Auftragsdetails

Service: B2C

FIX

National

Service-Art

(224) NightLineFix 8 Uhr X

Abholdatum

15.01.2019

Lieferdatum

17.01.2019

Frankatur

frei Haus (DAP) X

Referenznummer

12345

Warenwert [€]

10.000,00

Nicht stapelbar

Gefahrgutpunkte

Positionen

Markierung

Menge

1

Packstückart

Euro-Palette (FP) X

Inhalt

Musterware

Länge [cm]

120

Breite [cm]

80

Höhe [cm]

120

Gew. Brutto [kg]

100

+

-

Gefahrstoff

Zusätzliche Angaben

Lieferhinweise

(01) Bitte avisieren unter Telefon-Nr.: X

054112168589

+

-

Freitext (Empfänger)

Ansprechpartner Herr Ben Utzer

Achtung! Die Zustellaufträge werden an Koch International erst mit Freigabe der Ladeliste übermittelt.

In der Übersicht der Zustellaufträge können Sie mit markieren der Sendungen die Barcodelabel drucken und Sendungen der Ladeliste hinzufügen. Über die Auftragsvorlagen können Sie sich individuelle Vorbelegungen anlegen.

Auftragsvorlagen


Neu aus Vorlage

Neue Vorlage Zustellauftrag

Vorlage löschen

2.2 Ladeliste erstellen

Ihre erfassten Sendungen werden erst mit dem Freigeben der Ladeliste per Datenfernübertragung (DFÜ) an Koch International übermittelt. Ladelisten bitte immer erst am Tag der Abholung als gesammelte Übersicht aller tagesaktuellen Sendungen freigeben. Um die Ladeliste zu erstellen können Sie in der Übersicht der Zustellaufträge neue Zustellaufträge der Ladeliste mit Klick auf nebenstehendem Button hinzufügen. Alternativ lassen sich im Menüpunkt „Ladelistendetails“ die Zustellaufträge hinzufügen.



Seite 5 von 10
Handbuch Koch Portal Version 3.3 – Stand 15.01.2019

Hier ein Beispiel für das Anlegen einer Ladeliste:

Ladelistendetails

Allgemein

Export

Details

Drucken

Sendung hinzufügen

Löschen

Abbrechen

Freigeben & Drucken

Ladeliste

BarcodeLabel

Hinzufügen

Ladeliste

Erstellen einer Ladeliste.

Mit dem "Freigeben & Drucken" der Ladeliste werden die Daten an Koch International übermittelt.

Referenznummer

Fahrzeug

Gefahrgutpunkte

Sendungen

ID

Gefahrgutpunkte

Service-Art

Empfänger Adresse

110

0

(224) NightLineFix 8 U...

+ 32721 - Beispielkunde - Beispielstraße 2 - Berlin -...

ID

Gefahrgutpunkte

Service-Art

Empfänger Adresse

105

0

(---) Standard

+ 361 - Musterkunde - Musterstraße 12 - Wien, Inne...

Ladungssicherungsmittel

+

-

Diese Ladeliste freigeben?*

☒

Bei Bedarf können Sie auch eine Referenznummer und eine Fahrzeugnummer der Ladeliste hinzufügen.

Die Ladeliste bitte 2x ausdrucken: Eine Version für Ihre Unterlagen als Nachweis der Übernahme und mit Unterschrift vom Fahrer sowie eine separate Ladeliste als Begleitdokument der Ware für den Fahrer.

Bei dem Tausch von Transporteinheiten (Sattelaufleger, Wechselbrücke, etc.) gilt: Übernahmequittung des Tausches nur unter Vorbehalt (Transporteinheit unkontrolliert übernommen).

Ladelisten können im Nachhinein nicht mehr geändert werden. Sollten Sie dennoch eine Änderung haben, wenden Sie sich bitte an unsere Servicemitarbeiter unter 0541 – 121 68 300 (national) oder 0541 - 121 68 989 (international).

2.3 Erfassung Beschaffungsaufträge

Unter dem Punkt „Beschaffungsaufträge³“ können Sie neue Aufträge für Ihre Beschaffungslogistik oder für Querverkehre erfassen.

Alle Pflichtfelder sind mit einem roten Sternchen versehen. Ihre Adresse ist als Entladeadresse vorbelegt. Das als „Abholdatum“ ausgefüllte Datum versteht sich als Wunschdatum. Eine Abholung erfolgt in der Regel innerhalb von 24-48 Stunden. Mit der Checkbox „OrderLine NextDay“ können Sie das Premiumprodukt buchen um die garantierte Abholung am Folgetag zu sichern.

Gerne können Sie sich auch eine Vorlage für Beschaffungsaufträge anlegen und so beispielsweise Packstückarten und den Inhalt der Ware vorbelegen.

Im Falle eines Querverkehres⁴ einfach die Checkbox „Querverkehr“ aktivieren, dann kann die Anlieferadresse geändert werden. Frachtzähler dieses Transportes bleiben Sie als Auftraggeber.

Am Ende der Erfassung bitte die Freigabe zunächst bestätigen und dann mit dem Button „speichern & freigeben“ die Sendung speichern. Dieser Auftrag wird direkt freigegeben und keine Etiketten erzeugt. Die erzeugte Dispoliste dient Ihnen als Nachweis und lässt sich auch gesammelt in der Übersicht der Beschaffungsaufträge ausdrucken.

Ansprechpartner für die Abwicklung von nationalen Beschaffungs- und Querverkehrsaufträgen:

ServiceCenter

Tel-Nr.: 0541 121 68 310

E-Mail: beschaffungslogistik@koch-international.de

Ansprechpartner für die Abwicklung von nationalen Beschaffungs- und Querverkehrsaufträgen:

Customer Service International

Tel-Nr.: 0541 121 68 989

E-Mail: service.international@koch-international.de

³ Beschaffungsauftrag: geladen ab nationalen und internationalen Lieferanten bis zu Ihnen als Auftraggeber

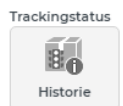
⁴ Querverkehr: ab Lieferant bis Empfänger, Sie als Auftraggeber erhalten und verschicken die Ware nicht

3. Sendungshistorie/ -recherche

Im Menüpunkt „Sendungshistorie“ können Sie den aktuellen Status Ihrer Sendungen nachverfolgen und Dokumente wie Ablieferbelege oder Spediteursbescheinigungen für Umsatzsteuerzwecke abrufen. Sowohl

Sendungshistorie							
Allgemein		Export					
Details				Liste		Trackingstatus	
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Alle"/>	<input type="text" value="EDEKA%"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
<input type="checkbox"/>	28.12.2018	EDEKA Center Niemann, DE- 13156 BERLIN	Zugestellt	1	185	491	
<input type="checkbox"/>	28.12.2018	EDEKA MARKT HARBRING, DE- 42929 WERMELSKIRCHE...	Zugestellt	1	185	491	
<input type="checkbox"/>	26.12.2018	EDEKA AKTIV DILLINGER, DE- 93077 BAD ABBACH	Zugestellt	2	185	491	
<input type="checkbox"/>	26.12.2018	EDEKA Dillinger, DE- 84069 SCHIERLING	Zugestellt	1	185	491	

Zustellaufträge als auch Beschaffungsaufträge werden Ihnen angezeigt. In der weißen Zeile unterhalb der Überschriften wie ID (Sendungsnummer des Koch-Portals), Empfänger, Referenznummer und Speditionsreferenz können Sie den Suchbegriff eingeben. Mit Verlassen des Feldes startet die Suche. Eine Einschränkung des Suchzeitraums ist im Dropdown-Feld des Abholdatums ebenfalls möglich. Als Platzhalter können Sie das % nutzen. In der Spalte „Quittung“ können Sie die hinterlegten Belege anzeigen lassen. Weitere Details zum Sendungsverlauf finden Sie in der Historie des Trackingstatus.



Sendungshistorie				
Trackingstatus-Einträge				
Allgemein				
Trackingstatus-Code				
Zugestellt				
Datum + Uhrzeit				
20.12.2018 08:56				
Unterzeichnet von				
CHRZASCIEL				
Kommentar				
<input type="checkbox"/>	Datum + Uhrzeit	Trackingstatus	Unterzeichnet von	Kommentar
<input type="checkbox"/>	Alle			
<input checked="" type="checkbox"/>	20.12.2018 08:56	Zugestellt	CHRZASCIEL	
<input type="checkbox"/>	20.12.2018 08:18	In Zustellung		
<input type="checkbox"/>	20.12.2018 02:42	Ankunft, Differenzen		
<input type="checkbox"/>	18.12.2018 17:18	In Zustellung, Empfangsdepot		
<input type="checkbox"/>	18.12.2018 16:14	Abholung durchgeführt		
<input type="checkbox"/>	18.12.2018 16:14	Abholung durchgeführt		
<input type="checkbox"/>	17.12.2018 11:55	keine Abholung, Ware nicht abholbereit		ab 18.12

Als Alternativ zu dieser ausführlichen Suche können Sie auch die Schnellsuche nutzen > Sendungssuche. An dieser Stelle sehen Sie nach Eingabe der Referenznummer den Trackingstatus als Verlauf. Ablieferbelege erhalten Sie hier nicht.

Q Sendungssuche

Sendungssuche

Speditionsreferenz

plichtfeld

Referenznummer

☐

NVE / SSCC

☐

Suchen

4. Weitere Möglichkeiten

Im Folgenden zeigen wir Ihnen weitere Möglichkeiten und Funktionen des Koch-Portals.

4.1 Adressimport

Sie haben die Möglichkeit, Adressen in das Koch-Portal zu importieren. In der Suchmaske der Menüleiste „Adressimport“ suchen. An dieser Stelle nur Dateien im Excel-Format einlesen. Bitte berücksichtigen Sie, dass „Straße und Hausnummer“ ein Feld ist.

Adressimport

Excel-Datei hochladen

Datei auswählen oder hier hereinziehen.

Datei einlesen

Adressimport

Excel-Datei hochladen

Musteradressen.xlsx X

Neu starten

Spaltenzuordnung

Spaltennummer*	Adressfeld*	
Spalte A X	Name 1 X	+ -
Spalte B X	Straße X	+ -
Spalte C X	Land X	+ -
Spalte D X	Postleitzahl X	+ -
Spalte E X	Stadt X	+ -

Spalte A	Spalte B	Spalte C	Spalte D	Spalte E	Spalte F
Musterkunde	Musterstraße 1	DE	49090	Osnabrück	
Musterkunde 2	Musterstraße 2	AT	1010	Wien	

Bitte nutzen Sie bitte für Länder die Abkürzungen nach Standard ISO Norm (Bsp.: DE, AT, FR, NL, ...). Nachdem Sie die Adressen hochgeladen haben, müssen Sie vorgeben, welche Spalte welche Informationen enthält. Anschließend einfach „Hochladen“ anklicken.

4.2 Benutzer anlegen & Individuelle Einstellungen

In der Menüleiste die „Benutzerübersicht“ suchen. Als Admin können Sie weitere Benutzer für Ihr Unternehmen anlegen und unter den Rollen „Admin_KUNDE“, „Benutzer_KUNDE“ (keine Berechtigung neue Mitarbeiter anzulegen), „Benutzer_TRACKING“ (nur Sendungsverfolgung, keine Auftragserfassung möglich) auswählen.

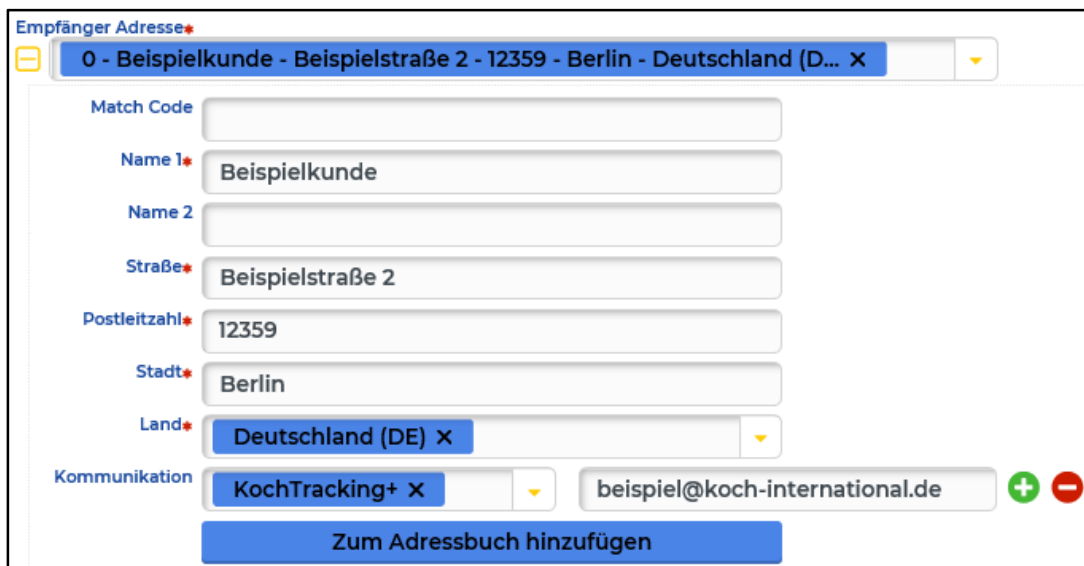
Bitte denken Sie daran, unter den Kommunikationsdaten die Mailadresse zu ergänzen um im Falle eines vergessenen Passwortes dieses zurücksetzen zu können.

4.3 Koch Tracking+

Mit der Zusatzfunktion „Koch Tracking+“ können Dritte (z.B. Ihr Kunde oder eine andere beliebige Person), durch eine automatisch generierte E-Mail, über den Verlauf der Sendung in Echtzeit informiert werden.

Diese kostenpflichtige Funktion (einmalige Einrichtungsgebühr) richten wir Ihnen auf Wunsch gerne ein. Bei Interesse senden Sie uns eine E-Mail an: portalsupport@koch-international.de.

Ist das „KochTracking+“ für Sie eingerichtet, so können Sie in der Erfassung als Kommunikationsmittel die Mailadresse eintragen. An dieser Stelle kann nur eine E-Mail-Adresse gewählt werden.



Empfänger Adresse

0 - Beispielkunde - Beispielstraße 2 - 12359 - Berlin - Deutschland (D... x

Match Code

Name 1 Beispielkunde

Name 2

Straße Beispielstraße 2

Postleitzahl 12359

Stadt Berlin

Land Deutschland (DE) x

Kommunikation KochTracking+ x

beispiel@koch-international.de + -

Zum Adressbuch hinzufügen

Ca. 1 Stunde nach Freigabe der Ladeliste für diese Sendung erhält der gewünschte Mail- Empfänger eine E-Mail mit einem Link, über den er die Sendung verfolgen kann.