



# Handbuch Koch Kundenportal

**Koch International GmbH & Co. KG**

Fürstenauer Weg 68

49090 Osnabrück

# Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis .....	2
1 Allgemein .....	3
2 System-Voraussetzung .....	3
2.1 Internetanschluss .....	3
2.2 Drucker für Versandetiketten .....	3
3 Track & Trace ohne Anmeldung .....	4
4 Anmelden / Abmelden .....	4
4.1 Anmelden .....	5
4.2 Passwortänderung / Einstellungen .....	5
4.3 Abmeldung .....	5
5 Dashboard – Kundenportal .....	6
6 Track & Trace .....	7
6.1 Sendungssuche (Schnellsuche) .....	7
6.2 Selbstdefinierte Filter .....	8
6.3 Erweiterte Filtermöglichkeiten .....	10
6.4 Ausblenden von Datensätzen .....	10
6.5 Sendungsdetailansicht .....	11
7 Auftragserfassung .....	14
7.1 Selbstdefinierte Filter .....	15
7.2 Abholfahrzeug bestellen .....	19
7.3 Neuer Auftrag .....	20
7.4 Datenübermittlung .....	28
7.5 Auftrag nach Versand löschen .....	29
8 Dokumentenansicht .....	30
9 Kontakt .....	30

# 1 Allgemein

Grundsätzliche Basis für die von Cepra genutzten Informationen sind die von den Netzwerk-Partnern bereitgestellten Sendungsdaten und Statusinformationen sowie die von den Anwendern direkt im System erfassten Informationen. Mit diesem Handbuch möchten wir die Anwender bei der Bedienung der neuen Software unterstützen.

## 2 System-Voraussetzung

### 2.1 Internetanschluss

Für eine fehlerfreie Verwendung wird einer der folgenden Browser in aktueller Version benötigt. Demnach ist ein PC mit Internetanschluss am vorgesehenen Arbeitsplatz Voraussetzung für die Nutzung der Applikation.

**Microsoft Edge:**

Link zum Download: <https://www.microsoft.com/de-de/edge?r=1>

**Mozilla Firefox:**

Link zum Download: <https://www.mozilla.org/de/firefox/new/>

### 2.2 Drucker für Versandetiketten

Zum Drucken von Versandetiketten wird ein Drucker mit Windows-Treiber benötigt. Dieser muss vom vorgesehenen Arbeitsplatz für Etiketten- und Ladelistendruck angesteuert werden können.

Adressetiketten können in den folgenden Größen gedruckt werden:

**A6 Einseitiger Labeldruck:**

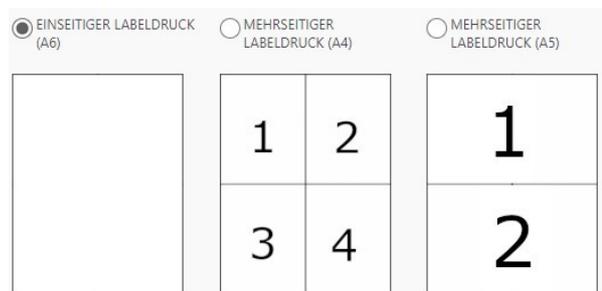
Geeignet für Etikettendrucker, z. B. Zebra

**A4 Mehrseitiger Labeldruck:**

Geeignet für Standarddrucker; **4 Etiketten** auf einer Seite (Bogen-Etiketten 105 x 148,5 mm weiß DIN A4)

**A5 Mehrseitiger Labeldruck:**

Geeignet für Standarddrucker; **2 Etiketten** auf einer Seite (Bogen-Etiketten 105 x 148,5 mm weiß DIN A4)



## 3 Track & Trace ohne Anmeldung

Nach Aufruf der URL <https://koch.portal.cepra.de> finden Sie auf der Startseite eine Track & Trace Eingabemaske, über welche Sie nach Eingabe der Collinummer (Barcode/NVE) und Klick auf den Button „Sendung verfolgen“ den Status der Sendung erhalten.

Alternativ können Sie die Depot-Nummer 4490 für Koch, Osnabrück bei "VP" und die 8-stellige Sendungsnummer bei "Sendungsnummer" eingeben.



Teilen Sie Ihren Kunden und Empfängern die Collinummer oder Sendungsnummer mit und schaffen so volle Transparenz für Ihre Sendung.

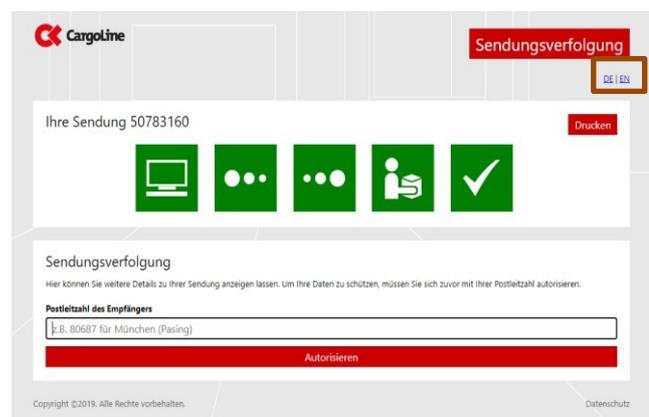
**Hinweis:** Sie können den Tracking-Link auch simpel mit Dritten direkt bei der Auftragserfassung aus dem Portal heraus teilen.

### **Detailansicht:**

Mittels Eingabe der Empfänger-PLZ und Nutzung des „Autorisieren“-Buttons können Sie die Ansicht der Sendung um die Details erweitern.

### **Sprachauswahl:**

Oben rechts in der Sendungsverfolgung haben Sie die Möglichkeit, die Sprache zu wechseln. Zur Auswahl stehen Ihnen deutsch und englisch.



## 4 Anmelden / Abmelden

Die Startseite des Koch Kundenportals erreichen Sie über die folgende URL:  
<https://koch.portal.cepra.de>

## 4.1 Anmelden

Die Zugangsdaten lassen wir Ihnen per Mail zukommen.

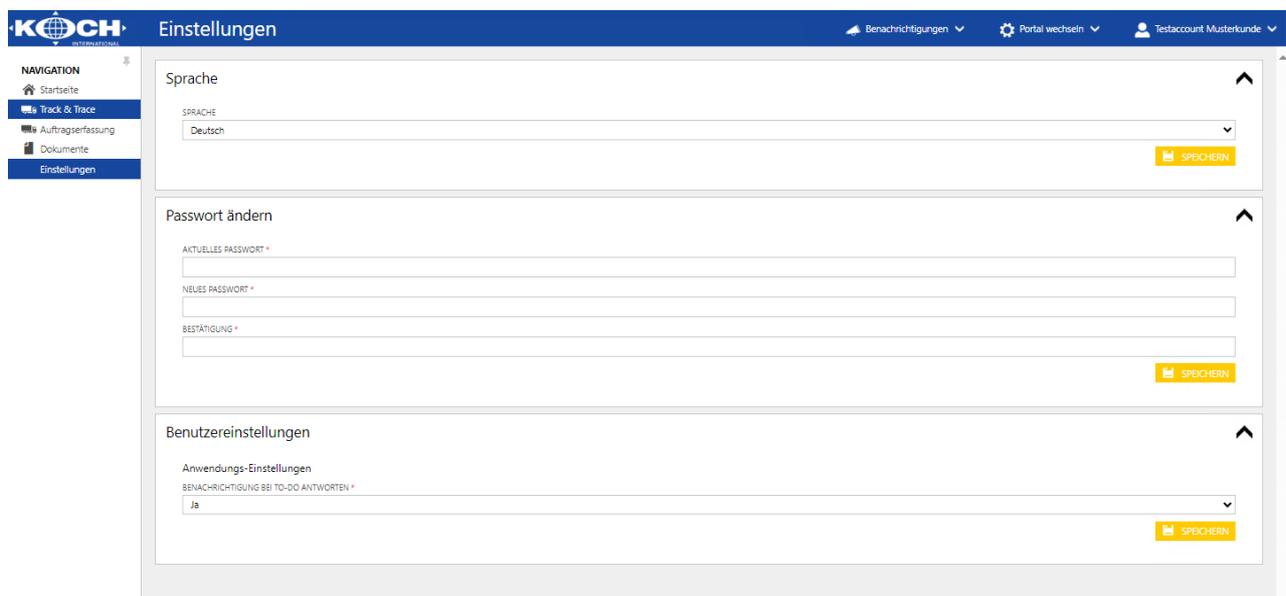
Nach Eingabe der URL erscheint der Startbildschirm mit der Anmeldemaske. Hier können Sie sich nach Eingabe Ihres Usernamens und des Passwortes mit dem Button „Anmelden“ einloggen.



The image shows a login form titled 'Anmeldung' on a dark blue background. It contains two input fields: the first is labeled 'Benutzername' and the second is a password field with masked characters (dots). Below the fields is a light grey button labeled 'Anmelden'.

## 4.2 Passwortänderung / Einstellungen

Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie oben rechts den Usernamen, mit dem Sie angemeldet sind. Wenn Sie den Pfeil anklicken, haben Sie nach Auswahl der „Einstellungen“ die Möglichkeit, die Spracheinstellungen oder Ihr Passwort zu ändern. Zudem können Sie To-Do Benachrichtigung global aktivieren.



The image shows the 'Einstellungen' (Settings) page of the application. The page has a blue header with the KOCH logo and the title 'Einstellungen'. On the right side of the header, there are links for 'Benachrichtigungen', 'Portal wechseln', and 'Testaccount Musterkunde'. On the left side, there is a navigation menu with options: 'Startseite', 'Track & Trace', 'Auftragsfassung', 'Dokumente', and 'Einstellungen'. The main content area is divided into three sections:
 

- Sprache:** A dropdown menu showing 'Deutsch' with a 'SPEICHERN' button.
- Passwort ändern:** Three input fields labeled 'AKTUELLES PASSWORT', 'NEUES PASSWORT', and 'BESTÄTIGUNG', followed by a 'SPEICHERN' button.
- Benutzereinstellungen:** A dropdown menu under 'Anwendungs-Einstellungen' showing 'BENACHRICHTIGUNG BEI TO-DO ANTWORTEN' with a value of 'Ja' and a 'SPEICHERN' button.

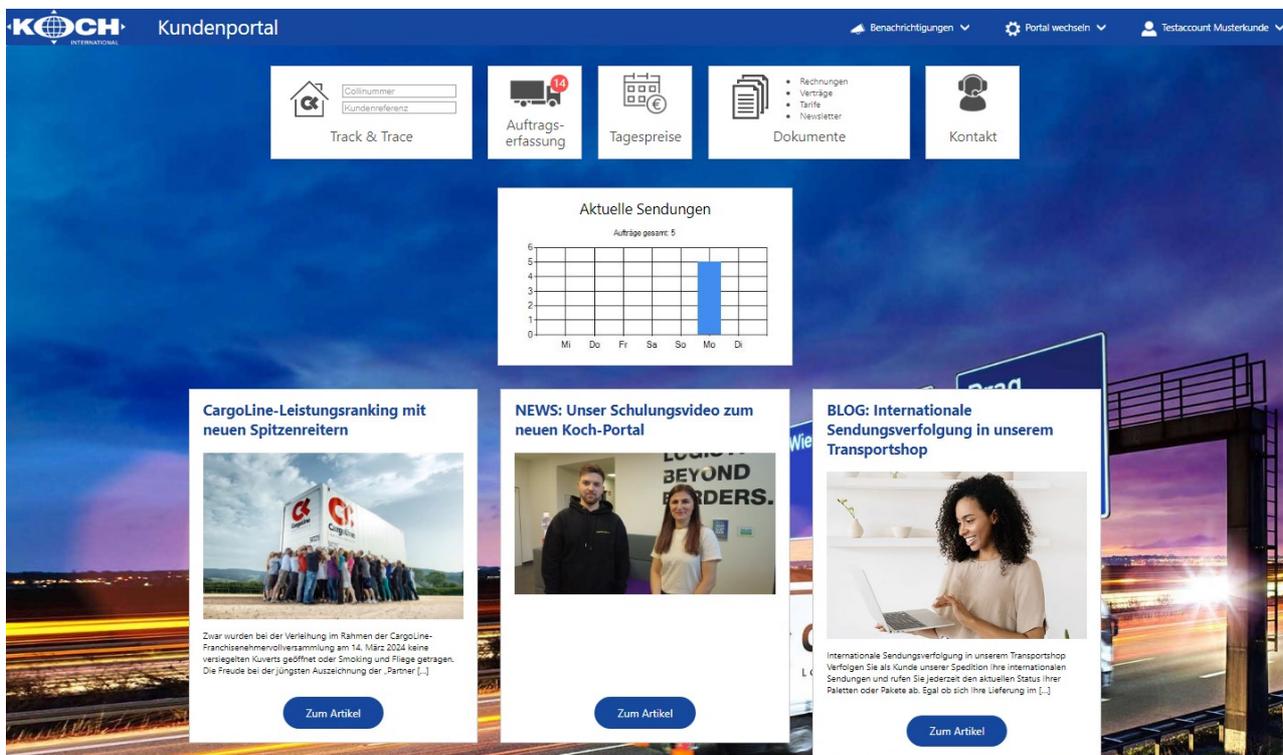
## 4.3 Abmeldung

Mit einem Klick auf den Pfeil rechts neben Ihrem Usernamen können Sie sich vom Portal abmelden.

# 5 Dashboard – Kundenportal

Nach Ihrer Anmeldung erscheint das Dashboard des Kundenportals. Vom Dashboard aus können Sie auf die folgenden Portale zugreifen:

- Track & Trace
- Auftrags erfassung
- Transportshop
- Dokumente
- Kontakt



## Schulungsvideo und Neuigkeiten:

Auf dem Dashboard werden unterhalb der Links zu den verschiedenen Portalen Neuigkeiten und aktuelle Nachrichten von Koch International angezeigt. **Hier finden Sie ebenfalls den Link zum Schulungsvideo.**

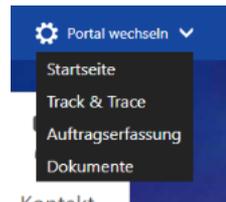
## Statistiken:

Zudem werden Ihnen aktuelle Kennzahlen und eine Sendungsstatistik angezeigt. In Form eines Säulendiagramms werden die Versandaufträge sowie die Beschaffungsaufträge pro Tag und insgesamt in der aktuellen Woche dargestellt.

Mit einem Klick auf die entsprechende Kachel gelangen Sie in das jeweilige Unterportal.

Innerhalb der Kacheln Track & Trace und Dokumente finden Sie eine Navigation. Diese ermöglicht einen Schnellzugriff, mit dem Sie z. B. per Collinummer oder Kundenreferenz direkt in das Track & Trace gelangen oder auf eine bestimmte Dokumentenkategorie zugreifen können.

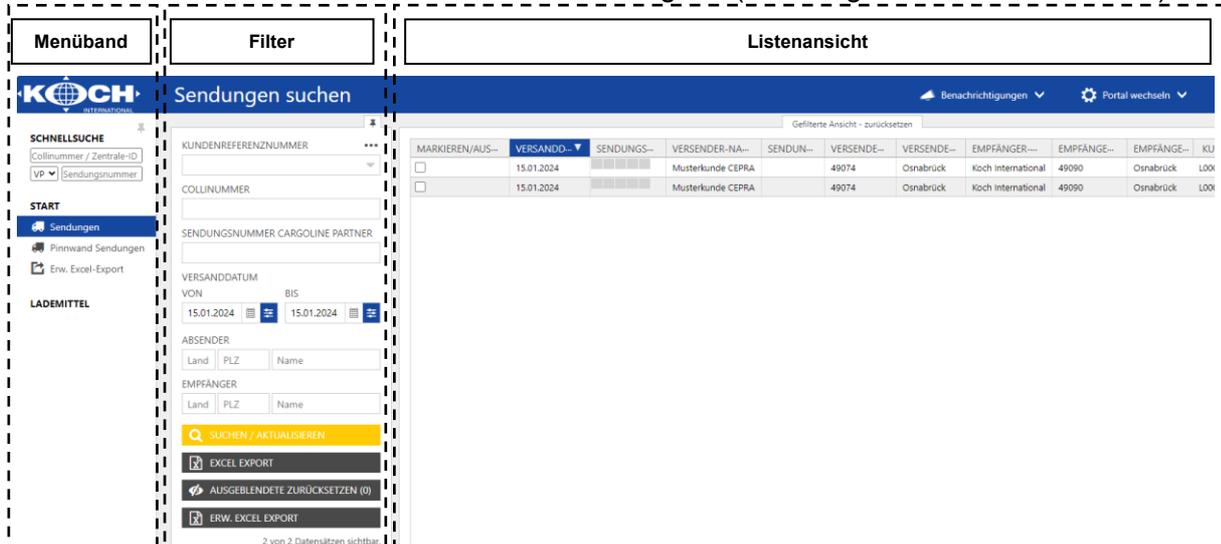
Das Portal wechseln können Sie auch, indem Sie oben rechts unter „Portal wechseln“ das gewünschte Portal auswählen. Mit Klick auf „Startseite“ gelangen Sie wieder zum Dashboard.



## 6 Track & Trace

Hinter dem Portal „Track & Trace“ finden Sie Ihre zentrale Sendungsverfolgung. Hier können Sie Ihre aktuellen Sendungen verfolgen.

Nach Auswahl der Track & Trace-Kachel gelangen Sie in das Menü, welches immer dreigeteilt ist. Links befinden sich das Menüband und die Eingabefenster für die Schnellsuche, in der Mitte ist die Suchmaske und rechts sehen Sie die Ausgabe (Sendungen in der Listenansicht).



The screenshot shows the Track & Trace interface with three main sections: Menüband, Filter, and Listenansicht.

**Menüband:** Contains navigation options like 'Sendungen', 'Pinnwand Sendungen', and 'Erw. Excel-Export'.

**Filter:** Contains search filters for 'KUNDENREFERENZNUMMER', 'COLLINUMMER', 'SENDUNGSNUMMER CARGOLINE PARTNER', and 'VERSANDDATUM' (with 'VON' and 'BIS' date pickers).

**Listenansicht:** Displays a table of shipments with columns: MARKIEREN/AUS..., VERSANDD., SENDUNGS-, VERSENDER-NA..., SENDUNGS-, VERSENDE-, VERSENDE-, EMPFÄNGER..., EMPFÄNGER..., EMPFÄNGER..., and KU. The table shows two entries for 15.01.2024, both for 'Musterkunde CEPRÄ' with destination 'Osna-brück'.

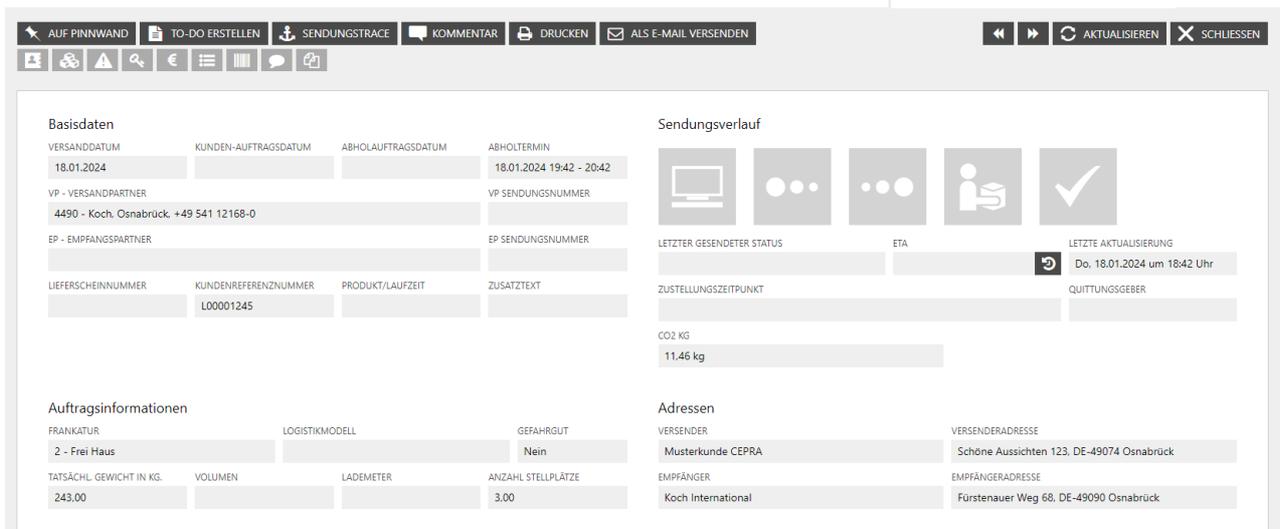
### 6.1 Sendungssuche (Schnellsuche)

Sie können zwischen zwei Such-Optionen wählen:

1. Eingabe der Collinummer (Barcode/NVE)

## 2. Auswahl des Auftraggebenden Partners (AP) und der entsprechenden Sendungsnummer

Den Suchvorgang starten Sie mit „Enter“. Ist der Suchvorgang erfolgreich, gelangen Sie automatisch zur Detailansicht.

## 6.2 Selbstdefinierte Filter

Mittig werden die Suchparameter angezeigt, nach welchen Sie Ihre Suchergebnisse eingrenzen können. Dazu gehört Ihre Referenznummer, die Collinummer des Packstücks (der Barcode), eine Datumseingrenzung sowie Basis-Empfängerinformationen wie z. B. das Länderkennzeichen, die Postleitzahl und der Name.

Bei der Auftragssuche sind Sie als Versender/Empfänger und die letzten 7 Tage als Zeitraum für das Versanddatum voreingestellt.

### Kundenreferenznummer

Hier können Sie nach den eigenen Referenznummern suchen, wenn diese in den Auftragsdaten übergeben wurden.

### Collinummer

Hier können Sie nach einer eindeutigen Collinummer (der Barcode/die NVE) suchen.

KUNDENREFERENZNUMMER ...

COLLINUMMER

SENDUNGSNUMMER CARGOLINE PARTNER

VERSANDDATUM

VON 16.01.2024 BIS 23.01.2024

ABSENDER

Land PLZ Name

EMPFÄNGER

Land PLZ Name

**Q SUCHEN / AKTUALISIEREN**

**EXCEL EXPORT**

**AUSGEBLENDETE ZURÜCKSETZEN (0)**

**ERW. EXCEL EXPORT**

8 von 8 Datensätzen sichtbar.

### Versanddatum

Das Versanddatum von – bis ist anpassbar, maximal kann ein Zeitraum von 49 Tagen ausgewählt werden.

### Absender

Wenn Sie als Empfänger eine Sendung suchen, können Sie hier die Versender per Postleitzahl und Namen eingrenzen.

### Empfänger

Wenn Sie als Versender eine Sendung suchen, können Sie hier die Empfänger per Postleitzahl und Namen eingrenzen.

### Suchen / Aktualisieren

Mit dem Button „Suchen/Aktualisieren“ starten Sie den Prozess, um die Ergebnisse anzuzeigen, welche von Ihnen parametrisiert wurden.

### Excel-Export

Das Ergebnis Ihrer Abfrage kann als Excel-Datei exportiert werden.

Inhalt: Markieren/Auswählen; Sendungsart; Versanddatum; Sendungsstatus; Versender-Name; Versender-PLZ; Versender-Ort; Empfänger-Name; Empfänger-PLZ; Empfänger-Ort; KundenSendungsnummer; Gewicht; Zustelldatum; Quittungsgeber

### Ausgeblendete Datensätze

Datensätze, die Sie ausgeblendet haben, können wieder in der Listenansicht angezeigt werden.

### Erweiterter Excel-Export

Benötigen Sie täglich oder z. B. wöchentlich dieselben Reports, können Sie sich diese im Bereich Erweiterter Excel-Export nach einem Baukasten-System selbst zusammenstellen. Angelegte Reports können Sie jederzeit überarbeiten. Das Ergebnis erhalten Sie per E-Mail. (Info: Mailadresse die Ihrem Account zugeordnet ist.)

**Einstellungen**

**Erweiterter Excel-Export**

ACTIVE \*  DATENOBJEKT  EXPORT-FORMAT \*  NAME \*

NÄCHSTER LAUF  EXPORT-ZEITRAUM \*  WIEDERHOLUNG NACH \*

MONTAG \*  DIENSTAG \*  MITTWOCH \*  DONNERSTAG \*  FREITAG \*  SAMSTAG \*  SONNTAG \*

UHRZEIT 1 (MEZ)  UHRZEIT 2 (MEZ)  UHRZEIT 3 (MEZ)  UHRZEIT 4 (MEZ)  UHRZEIT 5 (MEZ)

EMAIL VERSENDER  EMAIL EMPFÄNGER \*

EMAIL CC  EXPORT ALS MAIL-ATTACHMENT \*  ERSTELLUNG BEI 0 DATENSÄTZEN \*

EMAIL BETREFF \*

EMAIL INHALT

**Feldliste**

FELDLISTE \*

- Markieren/auswählen
- Sendungsart
- Versanddatum
- Versender-Name
- Versender-PLZ
- Versender-Ort
- Empfänger-Name
- Empfänger-PLZ
- Empfänger-Ort
- Kunden-Sendungsnummer
- Gewicht
- Zustelldatum
- Quittungsgeber
- Objektnummer
- AP
- VP
- VP Sendungsnummer
- EP
- EP Sendungsnummer
- Empfänger-Straße
- Empfänger-Land
- Empfänger-ID
- Versender-Straße
- Versender-Land
- Versender-ID
- Lieferscheinnummer
- Abholauftragsnummer
- Laufzeit
- Kundenauftragsdatum

**ANLEGEN**

### 6.3 Erweiterte Filtermöglichkeiten

ERGEBNISSE FILTERN NACH

- NIGHTLINE PLUS/FIX/ND** (12)
- SERVICELINE / ABTRAGEN** (10)
- AVISIERUNG** (5)
- THERMOLINE** (2)
- BEHANDLUNGSHINWEISE** (10)
- EUROPA-PRODUKTE** (5)
- ABHOLUNG KUNDE** (18)
- BORDERIERUNG VERSANDEDEPOT**
- HUB BELADUNG** (1)
- ENTLADUNG EMPFANGSDEPOT**
- IN ZUSTELLUNG** (13)
- ANLIEFERUNG BEIM KUNDEN** (8)
- SENDUNGSART** (8)

FILTER ZURÜCKSETZEN

Es stehen Ihnen bereits vordefinierte Filtermöglichkeiten per Auswahlfunktion bereit.

z.B. NightLine Produkte

**NIGHTLINE PLUS/FIX/ND** (12)

Suchen

- 15 NightLine Fix
- 207 NightLinePlus bis 10:00 Uhr
- 208 NightLinePlus bis 12:00 Uhr

Die Filter zurücksetzen können Sie mit einem Klick über folgenden Button:

**FILTER ZURÜCKSETZEN**

### 6.4 Ausblenden von Datensätzen

MARKIEREN/AUS...	VERSANDD...	SENDUNGS...	VERSENDER-NA...	SENDUN...	VERSENDE...	VERSENDE...	EMPFÄNGER-...	EMPFÄNGE...	EMPFÄNGE...	KU...	
<input type="checkbox"/>	15.01.2024	■■■■■	Musterkunde CEPRA		49074	Osnabrück	Koch International	49090	Osnabrück	L0000...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	15.01.2024	■■■■■	Musterkunde CEPRA		49074	Osnabrück	Koch International	49090	Osnabrück	L0000...	<input type="checkbox"/>

## 6.5 Sendungsdetailansicht

Mit Klick auf eine Sendung öffnet sich die Detailansicht. Der obere Teil der Sendungsübersicht enthält den Kern der Sendungsinformationen wie z. B. VP, EP, Versender, Empfänger und den Sendungsverlauf. Im unteren Teil sind detaillierte Informationen zu finden, z. B. Gefahrgutdaten. Um direkt in die Detailinformationen zu gelangen, befindet sich am Kopf des Fensters noch die Schnellzugriffsleiste.

AUF PINNWAND TO-DO ERSTELLEN SENDUNGSTRACE KOMMENTAR DRUCKEN ALS E-MAIL VERSENDEN
Schnellzugriff
AKTUALISIEREN SCHLIESSEN

**Basisdaten**

VERSANDDATUM	KUNDEN-AUFTRAGSDATUM	ABHOLAUFTRAGSDATUM	ABHOLTERMIN
15.01.2024			15.01.2024 16:44 - 17:44
VP - VERSANDPARTNER	4490 - Koch, Osnabrück, +49 541 12168-0 avisierung4490@koch-international.de		VP SENDUNGSNUMMER
EP - EMPFANGSPARTNER	EP SENDUNGSNUMMER		
LIEFERSCHEINNUMMER	KUNDENREFERENZNUMMER	PRODUKT/LAUFZEIT	ZUSATZTEXT
	L00001217		

**Auftragsinformationen**

FRANKATUR	LOGISTIKMODELL	GEFAHRGUT
2 - Frei Haus		Nein
TATSÄCHL. GEWICHT IN KG.	VOLUMEN	LADEMETER
1500,00		5,00

Persönlicher Kommentar

**Sendungsverlauf**

LETZTER GESENDETER STATUS	ETA	LETZTE AKTUALISIERUNG
		Mo. 15.01.2024 um 16:44 Uhr
ZUSTELLUNGSZEITPUNKT	QUITTUNGSGEBER	
CO2 KG	37,36 kg	

**Adressen**

VERSENDER	VERSENDERANSCHREIBEADRESSE
Musterkunde CEPRA	Schöne Aussichten 123, DE-49074 Osnabrück
EMPFÄNGER	EMPFÄNGERANSCHREIBEADRESSE
Koch International	Fürstener Weg 68, DE-49090 Osnabrück

Kerninformationen

Adressen ▼

Sendungspositionen (1) Detailinformationen ▼

### Schnellzugriff

AUF PINNWAND TO-DO ERSTELLEN SENDUNGSTRACE KOMMENTAR DRUCKEN ALS E-MAIL VERSENDEN

### Pinnwand

Mit Setzen der Stecknadel finden Sie die Sendung auf Ihrer Pinnwand wieder. Die Pinnwand können Sie über die Navigationsleiste aufrufen.

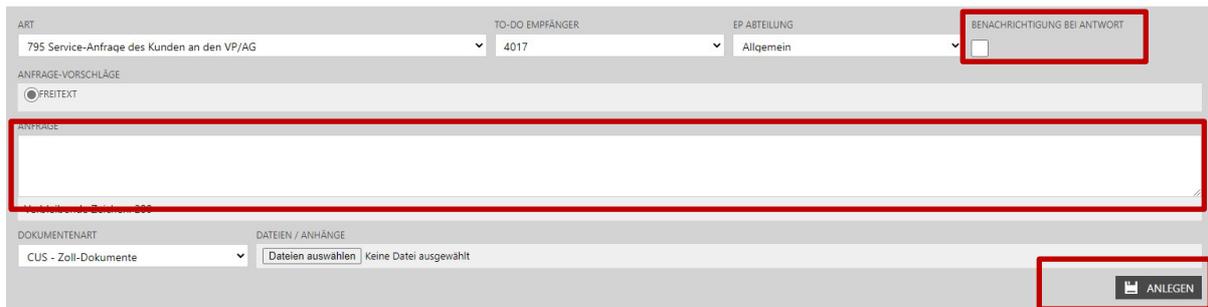
### TO-DO

Dies ist Ihr Kommunikationsweg zu unseren Ansprechpartnern. Die TO-DO-Option ähnelt einer Chat-Funktion. Im Bereich „Anfrage“ verfassen Sie bitte Ihre Frage bzw. Ihr Anliegen. Mit Betätigung des Buttons versenden Sie Ihre Nachricht an unseren Kundenservice.

**Sie wünschen eine Benachrichtigung, sobald Sie eine Antwort erhalten?**

Dann aktivieren Sie vor Absenden der Nachricht bitte das entsprechende Checkboxfeld.

To-Do's (0) - 0 offen



The screenshot shows a form with the following fields:
 

- ART: 795 Service-Anfrage des Kunden an den VP/AG
- TO-DO EMPFÄNGER: 4017
- EP ABTEILUNG: Allgemein
- BENACHRICHTIGUNG BEI ANTWORT:
- ANFRAGE-VORSCHLÄGE: FREITEXT (selected)
- ANSWER (empty text area)
- DOKUMENTENART: CUS - Zoll-Dokumente
- DATEIEN / ANHÄNGE: Dateien auswählen Keine Datei ausgewählt
- ANLEGEN button

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, der Nachricht sendungsrelevante Dokumente beizufügen.



The screenshot shows the 'DOKUMENTENART' dropdown menu with the following options:
 

- CUS - Zoll-Dokumente (selected)
- DLN - Lieferschein
- POD - Ablieferquittung
- POT - Avis-Nachweis

**Sendungstrace**

Ihre Endempfänger benötigen eine proaktive Meldung, wenn die Sendung „in Zustellung“ ist? Oder möchten Sie über etwaige Verzögerungen im Transportablauf automatisch informiert werden?

Mittels der Funktion Sendungstrace können Sie sich Ihre individuellen Benachrichtigungen anlegen. Dabei können Sie sich oder Ihren Endempfänger entweder per E-Mail oder SMS über die gewünschte Statusänderung informieren lassen.

Sollten Sie eine dauerhafte Benachrichtigung bei bestimmten Statuscode wünschen, melden Sie sich gerne bei unserem Kundenteam.

### Sendungstrace hinzufügen

STATUSCODE

E-MAIL ADRESSEN (; SEPARIERT)

MOBILFUNK ADRESSEN (; SEPARIERT)

ANONYMER USER

### Sendungstrace hinzufügen

STATUSCODE

- 05 - Fehlt im Eingang
- 20 - Nicht in Zustellung
- 40 - Sendung in der Zustellung
- 50 - Sendung ist zugestellt
- 51 - Sendung ist zugestellt, mit Teilfehlmengen
- 52 - Sendung ist zugestellt, mit Beschädigung
- 54 - Sendung ist zugestellt, mit Teil-Akzeptanzverweigerung
- 57 - Sendung ist nicht zugestellt
- 91 - Ablieferquittung archiviert
- 92 - Lieferschein archiviert
- 93 - Schadensdokumentation archiviert
- 500 - Abholung durchgeführt - positiv
- MTD - Manuell ausgelöster Sendungs-Trace
- Gruppe der Codes für Zustellereignis

### Kommentar

Sie benötigen eine kurze, eigene Notiz zur Sendung? Dies bietet unsere Kommentarfunktion. Info: Die Notiz ist lediglich für Sie ersichtlich.

### Kommentar anzeigen / bearbeiten

KOMMENTAR

### Als E-Mail versenden

Möchten Sie Informationen zur Sendung mit Dritten teilen, dann schicken Sie die entsprechenden Informationen einfach und bequem mittels der Funktion „Als E-Mail versenden“ direkt aus dem Portal.

E-MAIL ADRESSEN (; SEPARIERT)

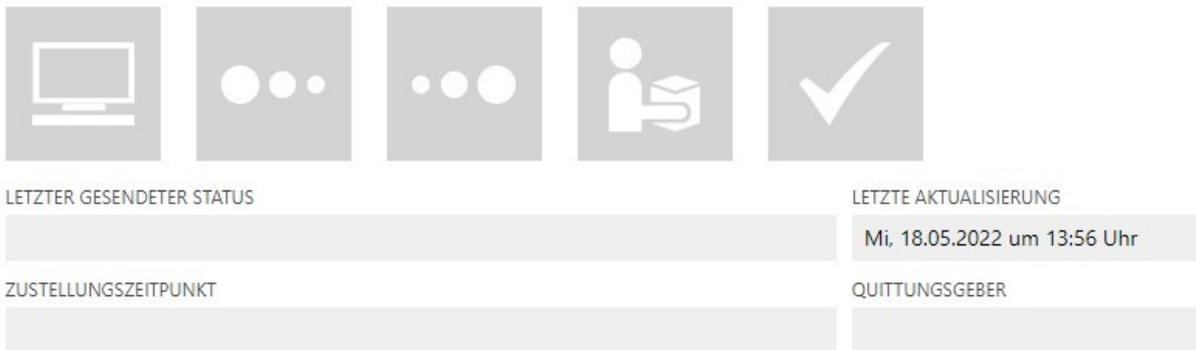
### Sendungsverlauf

Die Sendung durchläuft insgesamt 6 Phasen. Ist eine Phase beendet, wird das Statussymbol eingefärbt.

Die 6 Phasen sind:

1. Auftragsdaten erhalten
2. Abholung Kunde (Abholung Versender)
3. Beladung Versanddepot
4. Entladung Empfangsdepot
5. In Zustellung
6. Anlieferung Kunde

#### Sendungsverlauf



Sollte in einer der Phasen ein Fehler auftauchen oder entstehen (z. B. Packstück fehlt, Packstück beschädigt), werden die Statussymbole rot eingefärbt. Kommt es zu einer bewussten Verzögerung (z. B. aufgrund einer nötigen Avisierung) oder zu einer Laufzeitverzögerung (z. B. wegen eines verspäteten Eintreffens unseres LKWs), dann wird der Status für die Phase gelb eingefärbt. Die Übersicht über die Scanvorgänge in den einzelnen Phasen kann man im Untermenü Scaninformationen einsehen.

## 7 Auftragserfassung

Über die Kachel „Auftragserfassung“ gelangen Sie zur Web-Erfassung. Hiermit können Sie Ihre aktuellen Aufträge bei uns platzieren.

Nach Auswahl der Kachel für die Auftragserfassung gelangen Sie in das Menü, welches immer dreigeteilt ist. Links befindet sich das Menüband, in der Mitte ist die Suchmaske und rechts finden Sie die Ausgabe (Sendungen in der Listenansicht).

## 7.1 Selbstdefinierte Filter

### Suche

Mit Ausführen der Dropdown-Schaltfläche gelangen Sie in die verfeinerten Suchkriterien.

### Suchen/Aktualisieren

Durch Betätigen der Schaltfläche stoßen Sie sämtliche Such- oder Aktualisierungsvorgänge in der Auftragserfassung ab.

### CSV Export

Mit dieser Funktion lassen sich alle erfassten Aufträge in eine CSV-Datei exportieren.

### Abholfahrzeug bestellen

Hierüber bestellen Sie mittels „Rumpferfassung“ ein Abholfahrzeug für Ihre einzelnen Sendungen für einen bestimmten Abholtag.

### Abholfahrzeug zuordnen

Ihre erfassten (gespeicherten Aufträge) lassen sich mittels dieser Funktion einer Ladeliste zuordnen.

**Folgende Daten sind im CSV Export enthalten:** Markieren; Erstellungsdatum; Gesendet; Auftrag erfolgreich validiert; Datenart; Auftragsnummer; Kundenauftragsnummer; Lieferscheinnummer; Versender-Land; Versender-PLZ; Empfänger-Name, Empfänger-Land; Empfänger-PLZ; Empfänger-Ort

### Neuer Auftrag

Schaltfläche zum Start des Erfassungsprozesses.

### Ladeliste drucken

Diese Funktion ist zur Erstellung einer Ladeliste bei Übergabe der Sendungen gedacht. Die Ladeliste soll dem Fahrer bei Abholung übergeben werden. Es werden alle Sendungen ausgedruckt, die zuvor in der Listenansicht markiert wurden.

### Labels drucken

Es öffnet sich ein PDF-Dokument mit allen Etiketten. Sie müssen sie nur ausdrucken und an der Ware befestigen.

### Aufträge freigeben

Wenn Sie mehrere Aufträge gleichzeitig an uns übermitteln möchten, steht Ihnen diese Funktion zur Verfügung. Es werden alle Sendungen freigegeben, die zuvor in der Listenansicht markiert wurden.



#### Spediteur:

Koch International

Fürstenauer Weg 68  
DE - 49090 Osnabrück

#### Versender:

Musterkunde Gmbh

Musterstr. 15  
DE - 59063 Hamm

#### Ladeliste

Sendung-Nr: <b>98174661</b>	Frankatur: <b>EXW</b>	Versender-Ref:	Depot: <b>4490</b>
Ladedatum: <b>13.05.2024</b>	Produkt:		

Empfänger: Musterkunde CEpra  
DE - 49074 Osnabrück, Schöne Aussichten 123

Versender: Musterkunde Gmbh  
DE - 59063 Hamm, Musterstr. 15

S-Zeilen: 2 FP | Inhalt: Test Jan Münich | Gewicht: 150,00 kg | Abmessungen: 1,20 x 0,80 x 0,25 m | Stellplätze: 2,00

Colli-Ids:

Kommentare: zur Abholung:  
zur Lieferung:

Sndg.	<b>1</b>	Colli:	<b>0</b>	Gewicht:	<b>150,00</b>	Lademeter:	<b>0</b>	Stellplätze:	<b>2,00</b>	Adr-Punkte:	<b>0</b>
-------	----------	--------	----------	----------	---------------	------------	----------	--------------	-------------	-------------	----------

**Übernommene Lademittel:** \_\_\_\_\_  
Palettenstand vor Abholung: \_\_\_\_\_

**Gelieferte Lademittel:** \_\_\_\_\_  
nach Abholung: \_\_\_\_\_

Es gelten ausschließlich die Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp), neuste Fassung, sowie produktbezogene allgem. Geschäftsbedingungen (AGB).

Datum	Zeit	Unterschrift	Klarschrift	KFZ-Kennzeichen
-------	------	--------------	-------------	-----------------

## Import

Alternativ zur manuellen Erfassung können Sie die Auftragsdaten auch gerne importieren.

Sie haben die Möglichkeit zwischen den u.a. Upload-Formaten zu wählen: (Beschreibung der jeweiligen Schnittstelle erhalten Sie von Ihrem Ansprechpartner)

Nach erfolgreichem Import haben Sie direkt die Möglichkeit die angezeigten Aktionen auszuführen.

## Ergebnisse filtern nach

Sie sind sich nicht sicher, ob all Ihre erfassten Sendungen auch an uns übermittelt wurden? Mit Hilfe des vordefinierten Filters können Sie sich ohne großen Aufwand nochmals selbst kontrollieren.

ERGEBNISSE FILTERN NACH

**VERSENDET (2)**

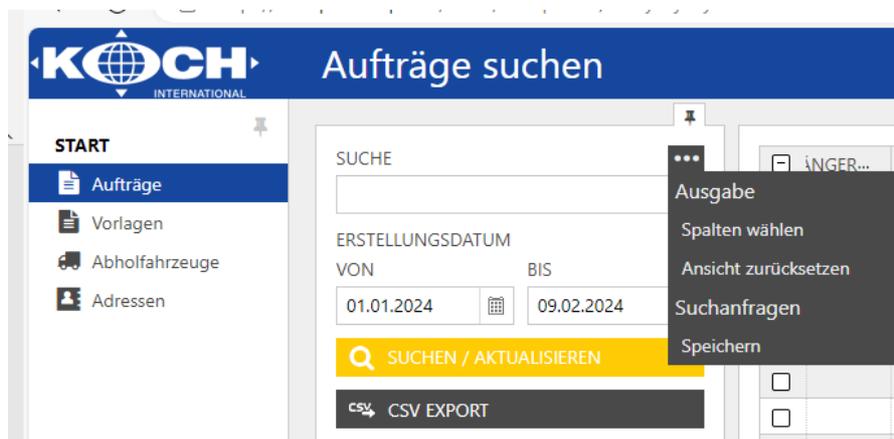
Ja

Nein

FILTER ZURÜCKSETZEN

## Suchanfrage speichern

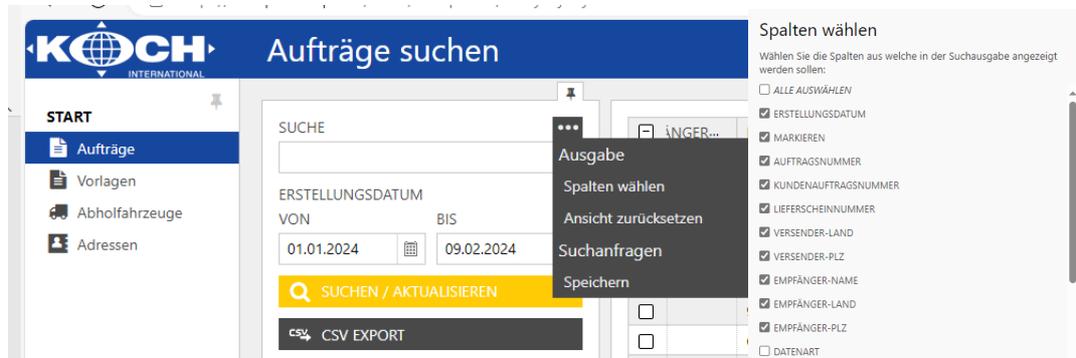
Mit betätigen der drei Punkte oberhalb der Suchmaske gelangen Sie in einen erweiterten Funktionsbereich. Hier können Sie Ihre Filtereinstellungen speichern.



Die Listenansicht zeigt Ihnen alle erfassten Sendungen im ausgewählten Zeitraum an.

## Spalten wählen

Mit betätigen der drei Punkte oberhalb der Suchmaske gelangen Sie in einen erweiterten Funktionsbereich. Hier können Sie Ihre Spaltenfelder selbst auswählen. Desweiteren steht Ihnen auch die Funktion „Ansicht zurücksetzen“ zur Verfügung, mithilfe dieser setzen Sie die Ansicht auf die Werkseinstellungen zurück.



Via Checkboxfeld können Sie alle Sendungen der aktuellen Ansicht mit einem Klick markieren und deaktivieren.

<input type="checkbox"/>	ERSTELLUNGS...	AUFTRAGSN...	AUFTRAG ERFOLGREICH VALIDIERT	FREIGEgeben	KUNDENAUFTRAGSNUMMER	LIEFERSCHEINN...	VERSENDER...	VERSEN
<input type="checkbox"/>	10.01.2024 16:58	98060694	✓	✓			FR	67600
<input type="checkbox"/>	10.01.2024 16:56	98060693	✓	✓			DE	31311
<input type="checkbox"/>	10.01.2024 11:19	98059700	✓	✓			NL	3197 KB
<input type="checkbox"/>	10.01.2024 11:16	98059685	✓	✓			FR	67600
<input type="checkbox"/>	10.01.2024 11:09	98059651	✓	✓			DE	31311
<input type="checkbox"/>	10.01.2024 11:04	98059631	✓	✓			NL	2211 AA
<input type="checkbox"/>	10.01.2024 11:01	98059618	✓	✓			DE	27793
<input type="checkbox"/>	10.01.2024 10:59	98059597	✓	✓			DE	21079
<input type="checkbox"/>	10.01.2024 10:56	98059586	✓	✓			DE	04103

<input checked="" type="checkbox"/>	ERSTELLUNGS...	AUFTRAGSN...	AUFTRAG ERFOLGREICH VALIDIERT	FREIGEgeben	KUNDENAUFTRAGSNUMMER	LIEFERSCHEINN...	VERSENDER...	VERSEN
<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2024 16:58	98060694	✓	✓			FR	67600
<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2024 16:56	98060693	✓	✓			DE	31311
<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2024 11:19	98059700	✓	✓			NL	3197 KB
<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2024 11:16	98059685	✓	✓			FR	67600
<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2024 11:09	98059651	✓	✓			DE	31311
<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2024 11:04	98059631	✓	✓			NL	2211 AA
<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2024 11:01	98059618	✓	✓			DE	27793
<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2024 10:59	98059597	✓	✓			DE	21079
<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2024 10:56	98059586	✓	✓			DE	04103

**Wichtig! Alle Sendungen, die Sie dem Fahrer am Verladetag mitgeben, müssen den Status „Freigegeben“ besitzen.**

Einen noch nicht versendeten oder freigegebenen Auftrag können Sie jederzeit noch bearbeiten bzw. ändern. Mit Klick auf den jeweiligen Auftrag gelangen Sie in die Detailansicht der Sendung.

### Als Vorlage speichern

Vergeben Sie einen Template-Namen und der ausgewählte Auftrag ist nun als Vorlage in der Navigationsleiste unter „Vorlagen“ jederzeit aufrufbar.

## Freigeben

Diese Funktion löst die Übertragung an Koch aus. Ein nachträgliches Bearbeiten des Auftrages ist nicht mehr möglich.

BEARBEITEN
ALS VORLAGE SPEICHERN
KOPIE ERSTELLEN
LABELS DRUCKEN
AUFTRAG DRUCKEN
CMR DRUCKEN
LÖSCHEN
AKTUALISIEREN
SCHLIESSEN

Auftraggeber	Beladeadresse/Versender	Entladeadresse/Empfänger
<p>KUNDENNUMMER 9448</p> <p>NAME: Musterkunde CEPRA</p> <p>LAND: DE - Deutschland   PLZ: 49074   STADT: Osnabrück</p> <p>STRASSE / HAUSNR.: Schöne Aussichten 123</p> <p>E-MAIL: musterkunde@test.de</p>	<p>KUNDENNUMMER</p> <p>NAME: Test</p> <p>LAND: DE - Deutschland   PLZ: 49744   STADT: Geeste</p> <p>STRASSE / HAUSNR.: Test 66</p> <p>E-MAIL</p>	<p>KUNDENNUMMER</p> <p>NAME: Musterkunde</p> <p>LAND: DE - Deutschland   PLZ: 49328   STADT: Melle</p> <p>STRASSE / HAUSNR.: Musterweg 55</p> <p>E-MAIL</p>
Frachtzähler	Neutraler Versender	Neutraler Empfänger
Auftragsdaten		
Positionen		
Packstücke		

## Kopie erstellen

Mit dieser Funktion erstellen Sie ein Duplikat des ausgewählten Auftrages.

Folgende Druckoptionen stehen auf Sendungsebene zur Auswahl:

**Labels drucken**

**Auftrag drucken**

**Gefahrgutpapiere drucken**

## 7.2 Abholfahrzeug bestellen

Ein Abholfahrzeug bestellen Sie, damit Sie einen Abholauftrag an die Dispo bei Koch übersenden. Diese Anmeldung dient zur Abholung Ihrer Stückgut Sendungen ohne genaue Informationen zum Empfänger.

Die entsprechenden Mengen und Informationen sind zu erfassen und am Ende mit OK zu bestätigen.

### Ladeliste erstellen / Abholfahrzeug bestellen

AUFTRAG IM NAMEN VON  
 Musterkunde CEPRA, DE-49074 Osnabrück (Koch International) ▼

LADETAG \*    LADEZEIT VON \*    LADEZEIT BIS \*    EUROPALETTEN    GITTERBOXEN    SONSTIGE COLLI

TT.mm.jjjj 📅    --:-- 🕒    --:-- 🕒           

LADESTELLE \*    SATTELZUG MÖGLICH?

Musterkunde CEPRA, DE-49090 Osnabrück ▼   

HEBEBÜHNE ERFORDERLICH?

GEWICHT \*    ANZAHL STELLPLÄTZE \*    LADEMITTELT AUSCH?

       PREMIUM ENTHALTEN?

GEFAHRGUT?     ADR PUNKTE

**OK**    **ABBRECHEN**

## 7.3 Neuer Auftrag

Der Aufruf der Erfassungsmaske startet mit Betätigen des Buttons „Neuer Auftrag“.



### Auftragsart wählen

Zunächst wählen Sie die Auftragsart aus. Zur Auswahl stehen Stückgut, Beschaffung, Querverkehr sowie Teil- und Komplettladungen, sofern alle Auftragsarten freigeschaltet sind.

### Auftrag anlegen

Kundenauftrag

AUFTRAG IM NAMEN VON  
 Musterkunde CEPRA, DE-49074 Osnabrück, Schöne Aussicht ▼

AUFTRAGSART

Stückgut

Beschaffung

Querverkehr

Teil- und Komplettladungen (> 6 Stellpl. oder > 3t)

**JA**    **NEIN**

**Stückgut:** Wählen Sie diese Option, wenn es sich um eine Abholung beim Auftraggeber handelt und die Sendung kleiner als 6 Stellplätze (2,4 Lademeter) und 3 Tonnen ist (Auftraggeber = Beladeadresse/Versender).

**Beschaffung:** Wählen Sie diese Option, wenn es sich um eine Zustellung beim Auftraggeber handelt und Abholung bei einer dritten Partei.

**Querverkehr:** Wählen Sie diese Option, wenn es sich um eine Abholung und Zustellung von dritten Parteien sind.

Nach Auswahl der Auftragsart erscheint die Anzeige der Erfassungsmaske, aufgeteilt in Kopfdaten (siehe Bild).

Auftraggeber	Beladeadresse/Versender	Entladeadresse/Empfänger
KUNDENNUMMER <input type="text" value="9448"/>	ADRESS-AUSWAHL <input type="text" value="- bitte wählen -"/>	SUCHBEGRIFF <input type="text"/>
NAME <input type="text" value="Musterkunde CEPA"/>	ANSPRECHPARTNER <input type="text" value="Jan Münnich"/>	KUNDENNUMMER <input type="text" value="9448"/>
LAND <input type="text" value="DE"/>	ANSPRECHPARTNER <input type="text" value="Jan Münnich"/>	NAME * <input type="text"/>
PLZ <input type="text" value="49074"/>	ANSPRECHPARTNER <input type="text" value="Jan Münnich"/>	ANSPRECHPARTNER <input type="text"/>
STADT <input type="text" value="Osnabrück"/>	LAND * <input type="text" value="Deutschland"/>	PLZ * <input type="text"/>
STRASSE / HAUSNR. <input type="text" value="Schöne Aussichten 123"/>	PLZ * <input type="text" value="49074"/>	STADT * <input type="text"/>
STADTTEIL <input type="text"/>	STADT * <input type="text" value="Osnabrück"/>	LAND * <input type="text" value="- bitte wählen -"/>
E-MAIL <input type="text" value="musterkunde@test.de"/>	STRASSE / HAUSNR. * <input type="text" value="Schöne Aussichten 123"/>	PLZ * <input type="text"/>
TELEFON <input type="text"/>	STADTTEIL <input type="text"/>	STADT * <input type="text"/>
BESONDERHEITEN/INFOS <input type="text"/>	E-MAIL <input type="text" value="musterkunde@test.de"/>	STRASSE / HAUSNR. * <input type="text"/>
	TELEFON <input type="text"/>	STADTTEIL <input type="text"/>
	BESONDERHEITEN/INFOS <input type="text"/>	E-MAIL <input type="text"/>
		TELEFON <input type="text"/>
		BESONDERHEITEN/INFOS <input type="text"/>
		B2C ANLIEFERUNG? <input type="checkbox"/>
		ZEITFENSTERBUCHUNG NOTIG? <input type="checkbox"/>
Frachtzahler <input type="text" value="Neutraler Versender"/>	Neutraler Versender <input type="text" value="Neutraler Versender"/>	
Auftragsdaten <input type="text"/>		
Positionen <input type="text"/>		
Gefahrgut <input type="text"/>		
Zusatztexte / Beträge <input type="text"/>		
Textschlüssel <input type="text"/>		

## Adressinformationen

Je nach Auftragsart sind bereits entsprechende Adressfelder vorbelegt. Jedes Adressfeld kann selbstverständlich manuell ausgefüllt werden. Zur Vereinfachung haben wir jedoch eine Adressdatenbank an die Web-Erfassung angeschlossen.

Mit Eingabe des Suchbegriffes in das Feld „Suchbegriff“ erhalten Sie entsprechende Vorschläge.

Sie können die Angaben im Nachgang noch bearbeiten. Adressänderungen oder Neuanlagen, die Sie vornehmen, werden über Nacht automatisch der Adressdatenbank hinzugefügt.

## Anlieferung mit Zeitfensterbuchung

### Entladeadresse/Empfänger

SUCHBEGRIFF		KUNDENNUMMER	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
NAME *		ANSPRECHPARTNER	
<input type="text" value="Test"/>		<input type="text"/>	
LAND *	PLZ *	STADT *	
<input type="text" value="Deutschland"/> ▼	<input type="text" value="49090"/>	<input type="text" value="Osnabrück"/>	
STRASSE / HAUSNR. *		STADTTEIL	
<input type="text" value="Teststraße 1"/>		<input type="text"/>	
E-MAIL		TELEFON	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
BESONDERHEITEN/INFOS			
<input type="text"/>			
B2C ANLIEFERUNG? <input type="checkbox"/>		ZEITFENSTERBUCHUNG NÖTIG? <input checked="" type="checkbox"/>	
ZEITFENSTERBUCHUNG AB		ZEITFENSTERBUCHUNG BIS	
<input type="text"/>  		<input type="text"/>  	
BUCHUNGSREFERENZ			
<input type="text"/>			



**Achtung!** Bei Auswahl einer Adresse aus der Adressdatenbank ist darauf zu achten, ob beim Empfänger eine Zeitfensterbuchung zur Zustellung nötig ist. Die entsprechende Information entnehmen Sie der Checkbox.

**Hintergrund:** Bei einer bekannten Adresse hinterlegen die Netzwerkpartner in der Datenbank diese Restriktion.

Sollte eine Zeitfensterbuchung beim Empfänger erforderlich bzw. Ihnen bekannt sein, machen Sie bitte Angaben zur Buchungsreferenz und dem Zustellzeitraum.

## Anlieferung bei Privatpersonen (B2C)

### Entladeadresse/Empfänger

SUCHBEGRIFF	KUNDENNUMMER	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NAME *	ANSPRECHPARTNER	
<input type="text" value="Test"/>	<input type="text"/>	
LAND *	PLZ *	STADT *
<input type="text" value="Deutschland"/>	<input type="text" value="49090"/>	<input type="text" value="Osnabrück"/>
STRASSE / HAUSNR. *	STADTTTEIL	
<input type="text" value="Teststraße 1"/>	<input type="text"/>	
E-MAIL	TELEFON	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
BESONDERHEITEN/INFOS		
<input type="text"/>		

B2C ANLIEFERUNG?

ZEITFENSTERBUCHUNG NÖTIG?



Achtung! Bei Anlieferung an eine Privatperson muss das entsprechende Checkboxfeld gefüllt werden. Mit Auswahl der Checkbox öffnet sich der Dialog „Avisierungsoption“. Hier wählen Sie bitte die gewünschte Option. Sie haben Fragen zum Ablauf oder den Kosten der Optionen? Bitte kontaktieren Sie Ihren Ansprechpartner.

### Avisierungsoption

AVIS-PRODUKT

**Avisierung**

- Keine Avisierung gewünscht
- Elektronisches Avis
- Elektronisches Avis mit Terminvorschlag
- Telefonisches Avis
- Versenderavisierung
- Abstellgenehmigung**
- Abstellgenehmigung beim Empfänger erteilt

Je nach gewählter Option werden Sie aufgefordert, die nötigen Informationen **zur Avisierung beim Empfänger** anzugeben.

Mobilfunknummern bitte immer mit führender Null **ohne** +49 eintragen.

### Elektronisches Avis mit Terminvorschlag

EMAILADRESSE

MOBILFUNKNUMMER

## Adressbuch

### Entladeadresse/Empfänger

KUNDENNUMMER	<input type="button" value="INS ADRESSBUCH"/> <input type="button" value="KARTE"/>	
9448		
NAME	ANSPRECHPARTNER	
Musterkunde CEPRA	Jan Münich	
LAND	PLZ	STADT
DE - Deutschland	49074	Osnabrück
STRASSE / HAUSNR.	STADTTTEIL	
Schöne Aussichten 123		
E-MAIL	TELEFON	
peter.beste@koch-international.de		
BESONDERHEITEN/INFOS		
<input type="text"/>		



Sie haben zusätzlich die Möglichkeit, Adressen in Ihrem eigenen Adressbuch zu speichern.

Entweder können Sie dies nach erfolgreicher Erfassung eines Auftrages über den Button „ins Adressbuch“ erledigen oder über das Menüband „Adressbuch“.

Über das Eingabefeld „Suchbegriff“ in der Auftragserfassung wird Ihr Adressbuch ebenfalls angesprochen und Sie können aus den eingeblendeten

Vorschlägen auswählen.

**Achtung!** Die Suche wird nach dem Suchbegriff durchgeführt.

**Adresse**

SUCHBEGRIFF \*

ADRESSENTYP

KUNDENNUMMER

NAME 1  NAME 2

NAME 3

BESONDERHEITEN/INFOS

STRASSE / HAUSNR.

PLZ  STADT

LAND

**Kontakt**

ANSPRECHPARTNER

#	KOMM. ART	WERT
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ANLEGEN

Den Suchbegriff der Adresse in der Auftragserfassung können Sie hier selbst definieren. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, der Adresse verschiedene Rollen zu zuweisen.

## Auftragsdaten

**Auftragsdaten**

KUNDENREFERENZNUMMER

LIEFERSCHEINNUMMER

FRANKATUR \*

ANGEBOTSNUMMER

ABHOLDATUM

ABHOLZEIT VON

ABHOLZEIT BIS

**Produkte**

NIGHTLINE PLUS/FIX/ND

SERVICELINE / ABTRAGEN

AVISIERUNG

THERMOLINE

BEHANDLUNGSHINWEISE

EUROPA-PRODUKTE

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder und müssen vor Speicherung des Auftrages ausgefüllt sein.

Bitte beachten Sie bei der Wahl des Incoterms nicht nur die Versicherungspflicht und den Gefahrenübergang, sondern auch die Kostenübernahme.

Unsere Services bzw. Produkte stehen Ihnen per Drag & Drop zur Auswahl. Sie haben Fragen zum Ablauf oder den Kosten der Optionen? Bitte kontaktieren Sie Ihren Ansprechpartner.

Zudem können Sie entsprechende Hinweise zum Umgang mit Ihrer Sendung im Reiter „Auftragsdaten“ hinterlegen.

Eine Mehrfachauswahl ist hier ebenfalls möglich.

BEHANDLUNGSHINWEISE

Bitte wählen

Empfindliche Ware. Vorsichtig behandeln

Zustellung unbedingt mit Hebebühnen-LKW

## Positionen

Positionen

ZEICHEN/NR.	ANZAHL *	ART *	WARENHALT *	GEWICHT *	LÄNGE/BREITE/HÖHE [CM]	VOLUMEN [M3]
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> x <input type="text"/> x <input type="text"/>	<input type="text"/>
	ANZAHL AUF PALETTE	EINHEITEN AUF PALETTE	LADEMETER	STELLPLÄTZE	ANZAHL LADEHILFEN	ART DER LADEHILFEN
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- +

Sendungspositionen können mit Hilfe des Buttons + hinzugefügt werden.

Löschungen erfolgen mit Hilfe des – Buttons.

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder und müssen vor Speicherung des Auftrages ausgefüllt sein.

Sollten Sie z. B. Kanister auf einer Palette versenden, bitten wir Sie, die Anzahl und die Art der Verpackungseinheiten **auf der Palette** ebenfalls zu erfassen. So kann Ihre Ware in den Umschlagsterminals besser lokalisiert werden.

ANZAHL AUF PALETTE	EINHEITEN AUF PALETTE	LADEMETER	STELLPLÄTZE	ANZAHL LADEHILFEN	ART DER LADEHILFEN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Die Anzahl der Ladehilfen bzw. die Art der Ladehilfe erfassen Sie bitte auch hinter der jeweiligen Ladehilfe. Nur so ist sichergestellt, dass diese auch auf Ihrem Packmittelkonto (wenn es sich um tauschfähige Ladehilfen handelt) aufgeführt werden.

Die Zuordnung zur Ladeliste kann entweder in der Einzelsendung erfolgen oder im Nachgang mittels Gruppenzuordnung.

## Gefahrgut

Gefahrgut

UN-NUMMER	POSITIONSNUMMER	ANZAHL PACKSTÜCKE *	VERPACKUNGSART *	BRUTTOGEWICHT *	NETTOGEWICHT IN KG / LITER *	WERT EINHEIT *	VERPACKUNGSGRUPPE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BEFORDERUNGSKATEG...	KLASSIFIZIERUNGSCODE	GEFAHRGUTBESCHREIBUNG	GEFAHRENAUSLÖSER / N.A.G.	BEGRENZTE ...	FREIGESTELLT...	UMWELTGEFA...	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HAUPTGEFAHR *	NEBENGEFAHR 1	NEBENGEFAHR 2	NEBENGEFAHR 3	TUNNELBESCHRÄNKU...			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

- +

Gefahrgutpositionen können mit Hilfe des + Buttons hinzugefügt und mit dem – Button gelöscht werden.

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder und müssen vor Speicherung des Auftrages ausgefüllt sein.

Folgende Daten müssen erfasst werden:

- UN-Nummer: Die Nummer wird vorgeblendet; bitte die Vorblendung auswählen, dadurch werden Pflichtfelder bereits ausgefüllt.
- Positionsnummer: Gibt an, auf welcher Palette sich das Gefahrgut befindet.
- Anzahl Packstücke mit Gefahrgut
- Verpackungsart, z. B. Kanister
- Bruttogewicht / Nettogewicht in KG
- Wert Einheit: Nettogewicht (NGW – feste Stoffe ) und Liter (LIT – flüssige Stoffe)
- Gefahrgutauslöser: Hier muss der Gefahrgutauslöser erfasst werden.
- Umweltgefährdender Stoff: wenn zutreffend, bitte Checkbox aktivieren
- Begrenzte Menge LQ: wenn zutreffend, bitte Checkbox aktivieren

### Zusatztexte / Beträge

Zusatztexte / Beträge ^

<small>ANMERKUNGEN ZUR ABHOLLUNG</small>	<small>ANMERKUNGEN ZUR LIEFERUNG</small>	<small>WARENWERT *</small>	<small>WÄHRUNG</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Euro"/>
		<small>UMSATZSTEUER</small>	<small>WÄHRUNG</small>
		<input type="text"/>	<input type="text" value="Euro"/>

Hier können Informationen zur Abholung bzw. Zustellung sowie der Warenwert hinterlegt werden.

### Textschlüssel

Textschlüssel ^

<small>CODE</small>	<small>TEXT</small>
<input type="text" value="- bitte wählen -"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>

Weitere Textschlüssel können mit Hilfe des + Buttons hinzugefügt werden.

Löschungen erfolgen mit Hilfe des - Buttons.

Folgende Auswahlmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

Code	Bezeichnung	Beschreibung	Zusatz-text*
<b>14</b>	Termindienst! Auslieferung spätestens am	Sie haben einen Termindienst gebucht. Geben Sie an, bis wann die Auslieferung spätestens stattfinden soll.	ja

<b>30</b>	Sendung wurde bereits avisiert für	Im Zusatztext: Datum und Uhrzeit (des vom Versandpartner vereinbarten Anliefertermins), Ansprechpartner mit Telefonnummer. Bei Eigenbedarfsware zusätzlich der Vermerk "Sendung zustellen - Eigenbedarfsware".	ja
<b>40</b>	Fahrer-Avis:	Sie wünschen ein telefonisches Fahrer-Avis, dann tragen Sie bitte die Empfänger Telefonnummer ein.	ja
<b>74</b>	MRN (Movement Reference Number)	Es handelt sich um Zollgut, bitte geben Sie die MRN an.	ja
<b>87</b>	Tracking Link für Empfänger	Sie möchten den Empfänger Ihrer Sendungen einen Tracking Link senden, tragen Sie im Zusatztext bitte eine Mailadresse oder Mobilfunknummer eintragen.	ja
<b>504</b>	Freie weitere Kundenreferenz (Referenz im Zusatztext)		ja
<b>506</b>	Bestellnummer Handelskunde (INF) / Angabe zu Buchungsportal (INF)		ja
<b>601</b>	Abholung bitte avisieren unter Tel.-Nr.		ja
<b>607</b>	Abholung unbedingt mit Hebebühnen-LKW		nein
<b>613</b>	Leerpaletten zum Tausch mitnehmen		nein

### Beispiel E-Mail: (Tracking Link für Empfänger)

Von: [noreply@cargoline.de](mailto:noreply@cargoline.de)

Datum: 12. August 2022

An: [MAX.MUSTERMANN@GMX.DE](mailto:MAX.MUSTERMANN@GMX.DE)

Cc:

Betreff: Ihre Cargoline Sendung kommt bald

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie wollten über den Status Ihrer Sendung informiert werden:

Aktueller Status: Ihre Sendung wurde vom Versand-Depot an das Empfangs-Depot borderiert!

Informationen zur Sendung:

Versender: WILDER MAX GMBH & CO. KG

Unsere Sendungsnummer: 44676138 Versender-

Referenz: 97635015 Lieferschein-Nummer:

Hier geht es zur [Online-Sendungsverfolgung](#)

Mit freundlichen Grüßen

Koch International GmbH & Co. KG

### Beispiel SMS: (Tracking Link für Empfänger)

Sie wollten über den Verlauf Ihrer Sendung von WILDER MAX GMBH & CO. KG informiert werden:

Ihre Sendung wurde vom Versand-Depot an das Empfangs-Depot borderiert!

Zur Sendungsverfolgung: <https://trackandtrace.cepra.de/Track/4331/44676135/48317>

## 7.4 Datenübermittlung

<b>Auftraggeber</b> KUNDENNUMMER 9448 NAME Musterkunde CEPPRA ANSPRECHPARTNER Jan Münnich LAND PLZ STADT DE 49074 Osnabrück STRASSE / HAUSNR. Schöne Aussichten 123 STADTEIL E-MAIL musterkunde@test.de TELEFON BESONDERHEITEN/INFOS	<b>Beladeadresse/Versender</b> ADRESS-AUSWAHL - bitte wählen - KUNDENNUMMER 9448 NAME * Musterkunde CEPPRA ANSPRECHPARTNER Jan Münnich LAND * PLZ * STADT * Deutschland 49074 Osnabrück STRASSE / HAUSNR. * Schöne Aussichten 123 STADTEIL E-MAIL musterkunde@test.de TELEFON BESONDERHEITEN/INFOS	<b>Entladeadresse/Empfänger</b> SUCHBEGRIFF KUNDENNUMMER NAME * ANSPRECHPARTNER LAND * PLZ * STADT * - bitte wählen - STRASSE / HAUSNR. * STADTEIL E-MAIL TELEFON BESONDERHEITEN/INFOS B2C ANLIEFERUNG? <input type="checkbox"/> ZEITFENSTERBUCHUNG NOTIG? <input type="checkbox"/>
Frachtzahler	Neutraler Versender	
Auftragsdaten		
Positionen		
Gefahrgut		
Zusatztexte / Beträge		
Textschlüssel		

ZWISCHENSPEICHERN SPEICHERN VALIDIEREN & SPEICHERN & NÄCHSTER AUFTRAG

Zwischenspeichern  
Speichern

= Einfaches **speichern ohne Prüfung** von Pflichtfeldern  
 = **Speichern mit Prüfung** der Pflichtfelder ohne automatisches laden einer neuen leeren Auftragsmaske

Speichern & Validieren

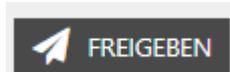
= **Speichern mit Prüfung** der Pflichtfelder und **direktem laden** einer neuen leeren Auftragsmaske

Nach abspeichern des Datensatzes erscheint im Kopf der Erfassungsmaske folgender Button:

Element wurde erfolgreich gespeichert.

Jeder erfasste Datensatz kann, solange er nicht gesendet wurde, bearbeitet oder gelöscht werden. **ACHTUNG!** Nach dem Speichern sind die Daten noch nicht an Koch International übermittelt.

Bevor ein Auftrag an Koch versendet wird, bitten wir Sie Stückgut einem zuvor angelegtem Abholfahrzeug zuzuordnen.



### Freigeben

Die Funktion „Freigeben“ löst die Übertragung an Koch aus. Ein nachträgliches Bearbeiten des Auftrages ist nicht mehr möglich.



### Als Vorlage speichern

Wenn Sie in zeitlichen Abständen immer wieder eine ähnliche Abholung beauftragen, kann es sinnvoll sein, diese Informationen abzuspeichern. Nach Auswahl des Buttons müssen Sie nur noch einen Template-Namen vergeben und der ausgewählte Auftrag ist nun als Vorlage in der Navigationsleiste unter „Vorlagen“ jederzeit aufrufbar.

## 7.5 Auftrag nach Versand löschen

Wenn Sie einen gesendeten Auftrag wieder löschen möchten, dann benötigen wir bitte eine separate Stornierungsinformation von Ihnen per Mail.

Nach Eingang Ihrer Meldung werden wir den Auftrag bei uns stornieren. Er kann dann nicht mehr in der Disposition verarbeitet werden.

## 8 Dokumentenansicht

Im Portal „Dokumente“ finden Sie verschiedene Dokumente zum Download.

Zur Auswahl stehen u. a.: - Rechnungen - Verträge - Tarife - CargoTime - Newsletter - ADSp - ALB – Produktübersicht.



Die Unterkategorien Rechnungen, Verträge, Tarife, Newsletter und ADSp sind außerdem über einen Direktlink auf dem Dashboard zugänglich.

In der Dokumentenübersicht werden die Dokumente mit Titel, Beschreibung und Änderungsdatum/Versionsnummer angezeigt. Mit Klick auf einen „Download“ wird die Datei heruntergeladen.

Sie möchten eine automatische Benachrichtigung, sobald ein neues Dokument vorhanden ist? Dann kontaktieren Sie bitte Ihren Vertriebsansprechpartner und nennen ihm die gewünschte Mailadresse. An diese Mailadresse erhalten Sie automatische Benachrichtigungen, sobald ein neues Dokument in einem Dokumentenbereich eingestellt wurde.

## 9 Kontakt

Im Portal „Kontakt“ finden Sie die direkten Kontaktdaten unsere Serviceabteilung sowie die Kontaktdaten bei Fragen rund um das Kundenportal.

Nutzen Sie für Sendungsanfragen gerne unsere **TO-DO Chat-Funktion** im Track & Trace Modul. Haben Sie Fragen zum Kundenportal? Dann zögern Sie nicht, unseren Support in Anspruch zu nehmen.



Des Weiteren steht Ihnen unser aktuelles Telefonverzeichnis jederzeit zum Download zur Verfügung.

## Kontakt

### Ihr CargoLine Partner

Koch International  
Fürstenauer Weg 68  
DE-49090 Osnabrück  
Webseite: <https://www.koch-international.de/>

Nutzen Sie für Sendungsanfragen bitte unsere To-Do-Chat-Funktion  
im Track & Trace Modul.

OK